

Регистрация в личном кабинете

- 1 Зайдите на **ntkplus.19** и нажмите кнопку "Вход" в правом верхнем углу
- 2 Нажмите на кнопку "Регистрация", заполните все необходимые поля и поставьте галочки



- 3 Заполните все поля в разделе "Профиль"
- 4 **Обязательно** подтвердите адрес электронной почты!

Внимательно проверьте правильность ввода данных и запомните пароль

Перейти на портал:

Скачать в Google Play:

Скачать в AppStore:



[покажите камеру мобильного телефона на QR-код]

Добавление лицевого счета

- 1 Пройдите в раздел "Адреса" и нажмите на кнопку "Добавить адрес"

Список адресов



- 2 Выберите населенный пункт и введите номер лицевого счета, который хотите добавить

Населенный пункт:

Номер лицевого счета:

Адрес:

Справка Добавить

- 3 Адрес добавиться в ваш личный кабинет. Аналогичным образом добавьте все лицевые счета

Вы можете добавить несколько адресов в свой личный кабинет.

Для арендодателей

- В окне с адресом нажмите на кнопку "Добавить пользователя"
- Введите номер телефона того, кому хотите предоставить доступ к адресу (личный кабинет на этот номер телефона должен быть зарегистрирован).
- Теперь ваши арендаторы могут оплачивать услуги по адресу со своего личного кабинета.

Получайте квитанции



Доступ к квитанциям за любой месяц

Создавайте квитанции и себе на устройство

Оплачивайте ЖКУ

Оплата всех платежей **ОДНИМ ПЛАТЕЖОМ**

Найдите сумму к оплате по своему кодавику

Отслеживайте все совершаемые платежи



Передавайте показания ИПУ



Передавайте и контролируете текущие показания

Отслеживайте историю показаний

В каждом разделе есть подробные видеонструкции по работе с порталом.

Если у вас возникли проблемы, напишите нам: atlas@ntkplus19.ru